

「중대재해처벌법」

안전보건관리체계 관리지침

2025. 01. 01

	담 당	사회복지사	센터장
결재		유영경	오○희



사회복지법인 중도원
익산원광주간보호센터

개정이력

	REVISION	DATE	ITEM	작성	검토	승인	비고
1	0	24.07.01.	중대재해처벌법 시행에 따른 안전보건 관리체계 관리지침 최초 제정				

목 차

1. 「중대재해처벌법」 개요
 - 1.1 의무 대상
 - 1.2 내용
 - 1.3 안전·보건 계획에 포함되어야 할 내용
 - 1.4 안전·보건 계획 수립·이행 절차
 - 1.5 안전·보건 경영방침
 - 1.6 안전·보건 목표
2. 주요 위험요인 및 재해예방대책
3. 안전·보건관리 조직의 구성 인원 및 역할
 - 2.1 안전보건관리 조직도
 - 2.2 책임과 권한
4. 안전·보건관련 예산 및 시설현황
5. 안전·보건에 관한 재해현황 및 활동계획
 - 5.1 산업재해 현황
 - 5.2 안전·보건 교육계획
 - 5.3 안전·보건 세부활동 계획
 - 5.4 근로자 건강진단 및 작업 활동 측정 실시 사항
 - 5.5 안전보건활동에 대한 이해관계자 의견수렴 계획
6. 안전·보건 점검 및 대응계획
 - 6.1 안전·보건 점검사항
 - 6.2 안전·보건 담당별 위험요인 점검
 - 6.3 안전·보건 협력업체 선정 및 지원
 - 6.4 안전·보건 세부교육체계
 - 6.5 비상사태 대비 및 대응절차
 - 6.6 건강관리 계획
 - 6.7 집단 감염병 대응 및 예방조치
7. 안전·보건에 관한 재발방지 대책 수립 및 평가, 분석
 - 7.1 재발방지 대책 수립
 - 7.2 안전보건관리 실행 평가 및 분석

1

중대재해처벌법 개요

1.1 의무 대상

- (대상) **익산원광주간보호센터와** 근로관계를 체결한 근로자

1.2 내용

- (적용범위) 시설소속의 상시 근로자(시행일 '22.1.27)
- (의무주체) **경영책임자(법인 대표이사), 안전보건관리책임자(센터장)**
 - (경영책임자) 사업을 대표하고 사업을 총괄하는 권한과 책임 있는 사람* 또는 이에 준하여 안전보건에 관한 업무를 담당하는 사람

* **모법인이 존재하는 노인일자리 수행기관의 경우 '원칙적으로' 사업을 대표하고 총괄하는 권한과 책임이 있는 자(모법인)에 중대재해처벌법상 의무와 책임 귀속 부여**

** 단, 수행기관이 조직, 인력, 예산 등 경영의 **독립성**(※①직무, ②책임과 권한, ③ 시설의 의사결정 구조 등을 종합적으로 판단)을 가지고 모법인과 별개로 운영되는 경우에는 이를 총괄하는 권한과 책임이 있는 사람으로서 기관장, 시설장을 “경영책임자”로 판단

*** (양벌규정) **법인 또는 기관의 경영책임자 처벌 외 그 법인 또는 기관도 벌금**

1.3 안전·보건 계획에 포함되어야 할 내용

- 안전·보건에 관한 경영방침
- 안전·보건 조직의 구성·인원 및 역할
- 안전·보건 예산 및 시설현황
- 안전·보건에 관한 전년도 활동 실적 및 다음 연도 활동계획 수립

1.4 안전·보건 계획 수립·이행 절차

연도별 안전·보건 계획 수립·검토	안전·보건 계획 이사회 보고 및 승인	안전·보건 계획 성실 이행	안전·보건 계획이행실적 평가	차년도 안전·보건 계획 수립 반영
안전보건관리 책임자/센터장	안전보건관리 책임자/센터장	안전보건관리 책임자 (정:센터장 /부:사회복지사) / 안전보건관리 담당자(요양보호사)	안전보건관리책임자 / 안전보건관리 담당자	안전보건관리 책임자 정:센터장 /부:사회복지사
* 세부 실행계획 및 소요 예산 등 반영	이사회는 안전보건 경영방침 등 안전 보건계획에 포함되어야 할 사항 및 소요 예산의 적정성 확인	안전보건계획에 따른 경영방침이 시설의 안전보건관리의 세부실행 기준이 되도록 하는 등 경영책임자 주도로 안전 보건경영 실행	안전보건계획에 따른 안전보건경영의 이행성과 시설 안전보건관리 변화 분석 평가	안전보건 여건 변화 분석 및 안전보건 계획 이행평가결과를 차년도 계획 수립시 반영

1.5 안전·보건 경영방침

1. 익산원광요양원은 안전과 보건을 시설운영의 최우선 가치로 설정하고 이를 시설 문화로 정착시킨다.
 2. 안전보건관리체계를 구축하여 종사자 등의 안전 보건에 관한 사항을 모든 활동의 최우선 가치로 삼고 운영한다.
 3. 안전보건 관련 법 규정을 준수한다.
 4. 발생 가능한 위험을 예측하여 사전에 가능한 수준으로 관리하고 안전보건 사고 방지를 위해 예방활동을 강화한다.
 5. 안전보건목표를 설정하고 정기적으로 그 상태를 검토하여 안전보건 경영 체계를 강화한다.
 6. 안전보건 방침과 목표 달성을 위해 종사자 등에 대한 체계적인 교육을 실시한다.
 7. 종사자 등과 유기적인 의사소통을 통해 안전보건에 대한 의견을 수렴하고 투명한 안전 보건 업무를 수행한다.
-

1.6 안전·보건 목표

“안전·보건·환경 사고 ZERO화”



- 1)업무시작 전, 업무종료 후 안전점검 실시 100%
 - 2)산업재해율 0% 유지
 - 3)안전점검 전 직원 100% 참여
-

2

주요 위험요인 및 재해예방대책

2.1 주요 위험요인

- 유해물질 누출로 인한 질식 등 건강장애 위험
- 시설물 전기·전열 기구의 누전으로 인한 화재 위험
- 전기시설 작업 등으로 인한 감전 위험
- 반복 작업으로 인한 근골격계질환 등
- 물건 운반 시 부딪힘 및 넘어짐
- 성희롱, 폭행 및 폭언(욕설, 협박, 모욕)
- 허위 불만제기 등 업무방해
- 부서별 위험요인

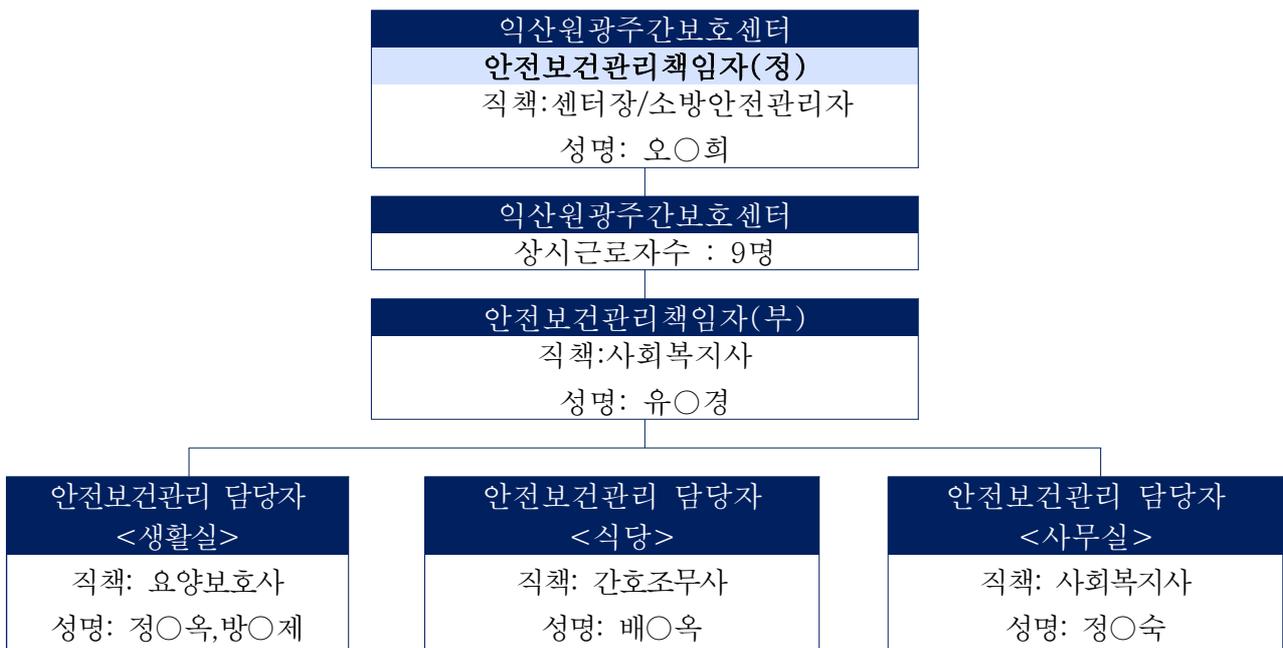
구분	위험요인
공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 콘센트 접속에 의한 감전사고 ○ 바닥노후화로 미끄러짐 ○ 바닥에 떨어진 이물질로 인한 미끄러짐 ○ 끓는물 제공시 화상위험 ○ 출입시 끼임 사고 ○ 이동시 출입문 손 끼임사고 ○ 물건운반시 부딪힘 및 넘어짐 ○ 급한 보행으로 넘어짐 ○ 시설공구 사용 중 부상
생활실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반복적인 동작에 의한 근골격계 질환 ○ 각종 시설물 유지보수작업 중 추락, 전도, 화상 등의 사고 ○ 사다리 작업 중 추락, 전도 등의 사고 ○ 감염병 감염
물리치료실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기 치료기 조작, 치료 제공시 전기에 의한 감전사고
조리실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 바닥의 이물질로 인한 미끄러짐 ○ 식자재의 세척, 다듬기, 썰기 등의 반복작업의 근골격계질환 ○ 뜨거운 음식물 기구에 의한 화상 ○ 믹서기, 칼 사용시 발생하는 베임사고 ○ 세척제 취급 부주의로 인한 건강장애 위험발생 ○ 화기취급(가스)에 따른 유해가스 노출 ○ 무거운 식재료의 운반
사무실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 물건운반 시 부딪힘 및 넘어짐 ○ 전기에 의한 감전사고 및 비품관리 부주의로 화재사고

2.2 재해 예방대책

- 연1회 이상 유해·위험요인 조사 및 분석
- 유해·위험요인분석결과에 따른 개선 및 조치
- 정기적인 안전보건관리 교육 실시
- 주기적인 안전점검 실시
- 주기적인 점검 및 보고
 - 개선 및 조치 계획 이행여부 평가
 - 시설운영위원회 시설운영현황(사건, 사고 등) 보고(분기 1회)
- 중대재해처벌법령 및 시행령에 따른 개선 및 조치
 - 중앙행정기관·지자체가 관계법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행 조치
 - 안전보건관리체계 구축 등을 위해 필요한 사항으로서 고용노동부장관이 정하여 고시하는 사항
 - 기타 개정에 따른 조치

3 안전 · 보건관리 조직의 구성 인원 및 역할

3.1 안전보건관리 조직도



- (안전·보건관리자 배치 기준) ‘사회복지 서비스업’ 안전·보건관리자, 산업보건의 및 안전보건관리담당자 배치 의무 없음

* 근거 : 고용노동부 중대재해처벌법 해설서 p131, 안전관리자, 보건관리자, 산업보건의 및 안전보건관리담당자의 배치기준

3.2 책임과 권한

직책(직급)		권한	역할	비고
안전보건관리책임자 (정)		승인 / 확인	<ul style="list-style-type: none"> - 안전보건 방침/목표/책임과 권한 승인 - 안전보건매뉴얼에 대한 승인 - 안전보건활동 자원 제공 검토 및 승인 - 안전보건 계획의 실행 및 운영 확인 	센터장
안전보건관리책임자 (부)		계획수립 / 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 안전보건 경영 추진 계획 수립 및 이행 - 안전보건 교육/점검/경영시스템 계획 수립 및 운영 - 안전보건 경영시스템 성과측정 - 사고 접수, 재해 원인 조사 및 대책수립 - 이해 관계자의 안전보건에 관한 현안 사항 공유 및 회의 진행 	소방안전관리보조자 (사회복지사)
안전보건 관리 담당자	생활실	점검/확인/공유	<ul style="list-style-type: none"> - 근무장소에 대한 안전 점검 및 시정조치 확인 - 종사자 등 이해관계자 요구사항 수집 및 공유 - 중대산업재해가 발생하였거나 급박한 위험이 있는 경우 작업중지 및 근로자 대피 - 작업중지권 행사를 보고 받은 경우 해당장소에 중대재해가 발생할 급박한 위험이 있는지 여부 등 확인 및 필요한 경우 안전 및 보건에 관한 조치 후 작업 개시 - 사고 보고 및 재발방지 대책 수립 	요양보호사 사회복지사
	식당			
	사무실			
근로자		안전보건 활동 이행	<ul style="list-style-type: none"> - 중대재해가 발생할 급박한 위험이 있다고 판단한 경우 작업중지권 행사 - 작업을 중지한 사실을 안전보건관리담당자->안전보건관리책임자->경영책임자에게 보고 - 재해예방에 대한 모든 법률과 규칙 준수 및 의무 수행할 책임 	전체직원

4

안전 · 보건관련 예산 및 시설현황

구분	항목		연간 예산액(원)	집행 시기
익산원광 주간보호 센터	안전설비 및 시설물 안전점검비용	소방 작동기능점검	300,000원	연1회(외주)
		전기 안전점검	원	매월(외주)
		전기 정기검사	-	연1회(외주)
		가스 안전점검	원	연1회(외주)
	방역 및 위생	방역물품 구입	100,000원	필요시
		방역(전문업체)	300,000원	년5회(외주)
		정화조(오폐수위탁관리) 청소	원	
		수질검사	-	해당없음
	보험	영업/전문인배상책임보험	2,000,000원	연 1회
		생산물 배상보험	원	
		화재/가스 배상보험	원	
		자동차보험(1대)	646,100원	연 1회
	총액			3,346,100

5

안전 · 보건에 관한 재해현황 및 활동계획

5.1 산업재해 현황

○ 2024년 유형별 산업재해 현황

(단위 : 건수)

구분	사망	부상	비고
해당사항없음			-

5.2 안전보건 교육 계획

구분	항목	추진내용	기간	비고
1	안전보건관리책임자, 안전보건관리담당자 회의	안전보건에 관한 현안 사항 공유 및 회의 진행	연중	-
2	안전·보건관리책임자 교육	온라인 외부 및 내부 교육	연중	-
3	안전·보건관리담당자 교육	온라인 외부 및 내부 교육	연중	
4	근로자 교육	근로자 전달(내부) 교육	연중	

* 6.4 안전보건 세부교육계획 참조

* 매년 안전보건관리 실행계획에 세부일정 수립

5.3 안전보건 세부활동 계획

구분	항목	점검자	점검대상	점검내용	기간	비고
1	안전·보건 현장 점검	안전보건관리 책임자(정, 부)	전체	안전점검계획 이행여부 확인	매월	-
2	안전·보건 현장 점검	안전보건관리 담당자 (정미옥,방지제 요양보호사)	생활실	-안전보건 관련 침실, 프로그램실, 목욕실, 화장실 등 현장 점검 -감염병 확산 안전 확보	매일	- -
3		안전보건관리 담당자 (조영희 조리원)	조리실 세탁실	-감염병 확산 안전 확보 -식중독 등 식품 위생 점검 -가스 등 차단 점검 -세탁실 안전점검	매일	-
4		안전보건관리 담당자 (정은숙 사회복지사)	사무실	비품 등 전기 위험요소 점검	매일	-
5		안전·보건현장 점검 및 근로가능 여부확인	근로자 (전 직원)	-	각 근무장소별 안전보건 현장 확 보여부 확인	매일

*** 매년 안전보건관리 실행계획에 세부일정 수립**

5.4 근로자 건강진단 및 작업 활동 측정 실시 사항

구분	항목	점검대상	점검내용	기간	비고
1	근로자 건강진단	전체직원	건강진단	채용 전/ 연 1회	건강검진 결과확인 및 이상 시 즉시 조치
2	보건증	조리원	감염질환	연 1회	보건증 결과확인 및 이상 시 즉시 조치

*** 매년 안전보건관리 실행계획에 세부일정 수립**

5.5 안전보건활동에 대한 이해관계자 의견 수렴 계획

구분	이해 관계대상	내용	일정	비고
1	위험성 평가 기관	위험성 평가 내용 의견 수렴 및 위험성평가	수시	법인/ 관계법령 담당기관
2	근로자	위험성 평가 내용 전달 및 관련 의견 수렴	연말 사업 평가회, 주간업무회의, 수시	자체

*** 매년 안전보건관리 실행계획에 세부일정 수립**

6

안전·보건에 관한 점검 및 대응 계획

6.1 안전보건 점검사항

구분	점검주기	점검 내용	비고
1	연 1회 이상	안전보건사고 예방 관리 의지 점검	12월
2	반기 1회 이상	사회복지서비스업 그 외 업종 설치의무 여부 점검	
3	매일	산업안전보건법 시행령 제4조 준수 산업안전보건법 제36조 에 따른 위험성 평가 절차 마련	조리실
4	반기1회 이상	산업안전보건법 제15조 제16조 시행령, 시행규칙 준수 사항 확인	
5	반기 1회 이상	산업안전보건법 시행령 제4조 제7호, 시행규칙 준수사항 확인 산업안전보건법 제24조, 시행령 시행규칙 준수사항 확인(산업안전보건위원회)	상,하 반기 평가회
6	반기 1회 이상	산업안전보건법 시행령 제4조 제8호, 시행규칙 준수사항 확인	상,하 반기 평가회
8	분기 1회 이상	안전보건관련 시설 및 용품 지원 상황 점검(예산반영 검토)	

6.2 안전·보건 담당별 위험요인 점검

구분	점검주기	내용	비고
1	매일	- 위험요인 파악 - 위험성 평가 점검 - 위험성 평가 지속적 개선사항 활동 및 개선 결과 점검	운영일지, 소독기록지, 주방위생점검일지, 주방인계인수사항
2	월 1회 이상	- 현장 점검(수시) - 위험요인 파악 및 제거 활동이행 여부확인	시설안전점검표, 소방안전점검일지, 전기/가스/보일러점검일지, 승강기점검표
3	매일 / 주1회 이상	- 현장 점검 위험요인 파악 및 제거활동 - 참가자 안전 작업 준수 여부 - 참가자 안전 의식 등 확인 - 안전보건 물품 수요 조사 및 지원점검 - 위험성 평가 지속적 개선사항 활동이해여부 확인	
5	월 1회 이상	- 안전보건 예산 집행 현황 점검	

6.3 안전보건 협력업체 선정 및 지원

구분	점검주기	내용	비고
1	K.TOP 전기안전	발생시 - 전기 배전반 점검 및 노후설비 교체 진단 등 - 사무실 내 노후 전기설비(전등, 콘센트등) 교체 등	월1회
2	한국가스안전공사	연1회 - 가스설비 정기 안전 검사 - 가스설비 교체시 안전검사 의뢰하여 안전 확보	년1회
3	현대그린환경	격월 1회 - 방충 방제 관리 - 계절별 유해 요소 별 관리	씩수달
4	지오방재 E&C	연 1회 - 소방시설 작동 기능 점검 - 피난 유도등, 소화기구 점검	5월 11월
5	119소방안전센터	연 1회 - 화재시 대피훈련	년2회

6.4 안전·보건 세부교육체계

○ 안전의식 향상 교육

- 교육방법 : 안전보건공단 인터넷 직무교육센터 및 해당교육센터
- 기대효과 : 종사자 및 참여자의 안전보건에 관한 역할 및 책임인식과 자율적 안전보건활동을 위한 환경 조성을 위한 의식개선

교육대상	교육내용	비고
안전·보건관리 책임자 및 담당자 교육	사회복지시설 안전관리교육 (화재예방/전기/가스관리편)	한국보건복지인재원
	사회복지시설 안전관리교육 (시설물안전/위생/자연재난관리편)	
소방안전 관리인/보조자	중대재해처벌법과 안전보건관리체계 구축	-
	소방안전관리자 법정 실무교육	
	관리감독자 교육	안전보건공단 대한산업안전협회
생활실 조리실 사무실	정기안전·보건교육(매월)	연중
	소방안전교육	
	자체 재난대응훈련(화재, 지진 등)	-
	자체 안전교육(현안 중심)	
	심폐소생술 교육	
	감염병 관련 예방교육	
온라인 외부교육(정기안전·보건교육)	-	
온라인 외부교육(안전사고예방교육)	-	

※ 사회복지 서비스 업종은 산업안전보건법 시행령 제2조에 따라 안전보건교육 업종별 적용 제외사업장으로 분류됨

* 매년 안전보건관리 실행계획에 세부일정 수립

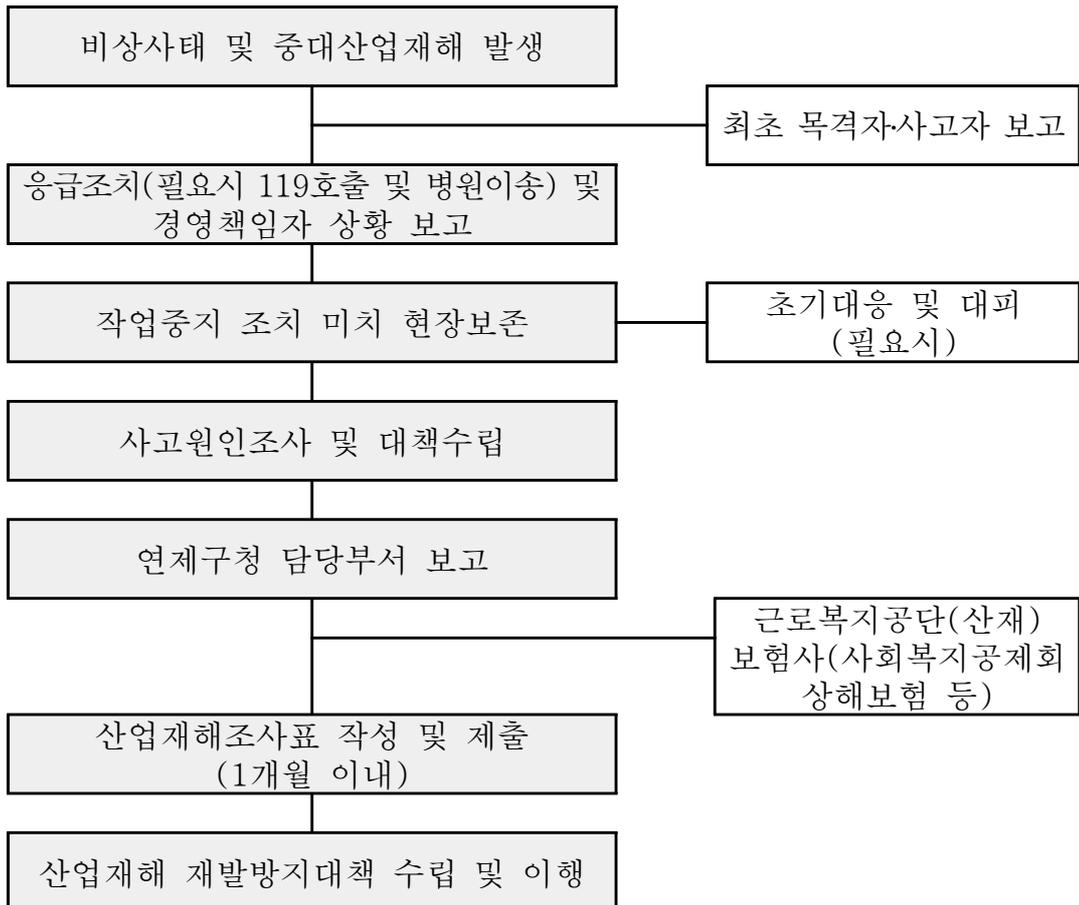
※ 자체교육일지, 교육출장명령부에 교육 결과 기록

6.5 비상사태 대비 및 대응절차

- 비상사태 대응체계 : 시설 운영 과정 중 발생 가능한 재해 및 사고 가능성을 파악하고, 체계 구축과 구성원의 책임과 역할을 부여하여 신속한 대응을 진행하여 발생 시 피해 정도를 최소화하기 위함

대상	권한	역할	비고	
1	안전보건관리 책임자 (정)	승인 / 지원	- 비상 경보 체계 및 절차 검토 및 승인 - 비상 경보 체계 운영을 위한 인적, 기술적, 재정적 자원 승인 - 비상 경보 체계 실행 운영에 대한 주기적 확인 - 재해조사 및 원인 조사에 필요한 자원의 지원	-
2	안전보건관리 책임자 (부)	수립 / 지원	- 사고 보고 및 재발 방지 대책 수립 - 중대 재해 및 비상 사태 발생시 체계 운영지원 - 중대 재해 및 비상 사태 발생시 운영 현황 지속적 확인 및 검토	-
3	안전보건관리 담당자 (요양보호사)	지원	- 현장대응 및 지원	

○ 비상 상황 및 중대 재해 발생시 업무 절차



○ 비상연락망

☎ 법인	◦ 원장 063) 862-8883
☎ 익산시청 경로장애인과	◦ 주무관 063) 859-7394
☎ 익산 고용노동청	◦ 대표전화 : 1350 ◦ 063) 840-6500(고용센터)
☎ 함열소방서	◦ 구조구급 : 063)861-0119 / 119
☎ 함열파출소	◦ 대표전화 : 063) 861-0112 / 112
☎ 익산보건소	◦ 보 건 소 : 1577-0072
☎ 김성국내과	◦ 병원 : 063) 861-7535
☎ 원광대학교병원 권역응급의료센터	◦ 응급의료 : 063) 859-1169
☎ 익산병원 응급실	◦ 응급의료 : 063) 840-9112

○ 비상사태 대응 훈련 계획

- 기대효과 : 화재, 가스사고 등 상황에 따라 종사자가 참여하여 비상사태에 대비하여 재해 경각심 부각 및 신속한 조치와 개인 역할의 중요성 인식

구분		내용	비고
1	훈련시간	1시간 이상	당해년도 소방계획서 이행
2	훈련빈도	년 1회이상	
3	훈련 주체	경영책임자 및 안전·보건관리책임자	
4	훈련방법	- 화재/폭발/질식 등 비상사태 시나리오를 통한 훈련	
5	훈련과정	- 자체훈련 또는 관내 소방서 등 관공서 연계 - 단계별 역할 분장	

○ 화재/폭발/질식/추락 등 예방 및 비상 사태 대응 물품

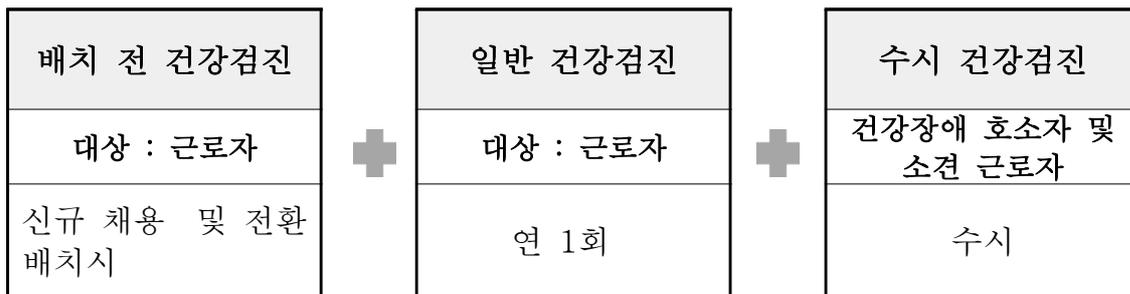
구분	분야	물품명	사용 용도	비고	
1	화재	화재진압	소화기/화재경보기	화재 발생시 초기 진압	-
		화재 예방	스프링클러	사전예방	-
2	질식	환기	환풍기 운용	사전예방	-
		출입통제	밀폐공간 출입통지 표지판	관계자 외 출입통제	-
3	추락	예방 설치	주의안내	사전예방	-
4	감전	-	주의안내	사전예방	-
5	비상사태	대응장비	신호봉	사고발생시 신속 대처	-
			구급상자	사고발생시 응급 대처	-
			마스크	감염상황 발생시 대처	
			소독제	감염상황 발생시 대처	

6.6 건강관리 계획

○ 건강검진 관리(산업안전보건법 제 129조)

- 주관 부서: 케어간호팀(간호파트)
- 실시 주기: 배치전 건강검진(채용전), 일반검진(연 1회)
- 실시 방법 : 종사자별 공유를 통한 검진 확인 및 기록관리

○ 근로자 건강검진 종류 및 실시 대상



※ 사후 관리

- 유소견자 관리 : 배치 전/일반/특수/수시 건강검진으로 확인된 유소견자에 대해서는 재검사 촉구 및 결과에 따라 치료, 업무배치 등 조치

* 매년 안전보건관리 실행계획에 세부일정 수립

6.7 집단 감염병 대응 및 예방조치

- 관련 근거 : 질병관리청의 감염대응 지침(수시)
- 감염병 국가위기 대응체계 및 기관내 감염병 대응체계에 의거 관리

구분		내용	비고
1	근로자, 방문객 출입 전 체온 측정 실시	- 비접촉 체온기를 통한 출입통제	-
2	사회적 거리두기 준수 및 자체 방역 실시	- 시설 내 마스크 항상 착용 및 정부 방역방침 준수 등	-
3	확산시 운영계획	① 확진자 및 의심자 방문시 시설 폐쇄 및 방역 ② 근로자·접촉자 감염 검사 및 격리 조치 ③ 밀접접촉자 동선 조사 및 관련기관 협조 ④ 정부방역지침 및 대응체계(국가위기, 기관내)에 의거 운영	-

*매년 안전보건관리 실행계획에 세부사항 수립

7 안전·보건에 관한 재발방지 대책 및 평가, 분석

7.1 재발방지 대책 수립

재해발생시 3.1 조직도, 3.2 책임과 권한에 의거 경영책임자, 안전보건관리 책임자, 안전보건관리담당자 회의를 통해 원인분석(6하원칙)을 하고 재발방지 대책을 수립한다.

7.2 안전보건관리 실행 평가 및 분석

매년 안전보건관리 실행에 대해 평가 및 분석을 하여 다음연도 안전보건관리 실행 계획 수립에 반영한다.

<첨부 4-비상협력기관 연락체계>

익산원광주간보호센터 관계기관 비상협력체계

협조기관	
함열지구대 (063) 861-0112 862-9113	
화재·긴급구조 119 익산소방서 (063) 832-0119	
함열소방안전센터 (063) 861-0119	
한국화재보험협회 전북지부 (063) 284-2655	
한국가스안전공사 전북지역본부 (063) 276-0019	
원광대학병원 코로나19 선별진료소 (063) 859-1165	
익산병원 코로나19 선별진료소 (063) 840-9112, 9119	
김성국 내과 (축타의 협약의료기관) (063) 861-7535	
익산에너지 (LPG 가스) (063) 861-7070	

보건복지부	* 대표전화 : 129
질병관리청	* 1339(코로나 문의)
국민건강보험공단	* 대표전화 : 1577-1000 * 일반전화 : (063) 840-8661
익산시 보건소	* 063-859-4811(코로나 문의)
노인보호전문기관	* 신고상담 : 1577-1389 또는 110 * 전북서부노인전문보호기관 (063) 443-1389
전라북도청	* 대표전화 : (063) 280-2114 * 노인장애인 : (063) 280-2461
익산시청	* 대표전화 : 1577-0072 * 당직실 : 859-3222, 4222, 5222 * 경로장애인과: (063) 859-7394
익산원광 주간보호센터	* 센터장 : 010-3684-7304 * 사무실 : (063) 862-8883 * FAX : (063) 722-8883